

Số: 146/MNHQ

Hoàng Quế, ngày 29 tháng 04 năm 2024

Chương trình công tác tháng 5 năm 2024

I. Trọng tâm

- Tiếp tục tăng cường công tác đảm bảo an ninh, an toàn trường học, phòng chống tai nạn thương tích, đảm bảo an toàn giao thông, vệ sinh an toàn thực phẩm.

Kiểm tra nề nếp và tình hình thực hiện quy chế chuyên môn, vệ sinh ATTP; tiếp tục chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh;

- Tiếp tục thực hiện tốt kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, văn hóa công sở tại trường mầm non Hoàng Quế.

II. Lịch cụ thể

T/g	Nội dung	Thực hiện
01-30	Huy động trẻ đến lớp theo kế hoạch giao; Duy trì sĩ số	GVCN
01-30 15/5	+ Tăng cường kiểm tra bếp ăn, vệ sinh cá nhân. + Tổ chức tiệc buffet cho trẻ	Y tế CM nuôi
15/4	Kiểm kê cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học, xây dựng kế hoạch mua sắm, bổ sung.	Bộ phận csvc- kt
18	Cân trẻ suy dinh dưỡng và béo phì tháng 5 năm 2024	Y tế
10- 20/5	- Tổng kết đánh giá trẻ theo chủ đề đối với mẫu giáo, theo giai đoạn đối với nhóm trẻ. - Hoàn thiện việc đánh giá công nhận hoàn thành chương trình giáo dục mầm non. - Đánh giá chuẩn chất lượng giáo dục năm học 2023-2024 theo thông tư 19/2018/TT-BGDDT ngày 22/8/2018 của Bộ giáo dục và đào tạo. - Tổng kết các hoạt động chuyên môn. tổng kết lớp	Chuyên môn GVCN lớp
8-26	Tổ chức các Hoạt động chào mừng 30/4 - 1/5 và 19/5/2024	Toàn trường
1-30	- Thực hiện tự đánh giá, xếp loại chuẩn HT và chuẩn GV MN theo quy định. - Hoàn thiện hồ sơ thi đua và sáng kiến kinh nghiệm, giải pháp sáng tạo năm học 2023-2024. - Đánh giá xếp loại CCVC và đánh giá chuẩn nghề nghiệp cuối năm học 2023-2024. - Bình xét thi đua cuối năm – Tổng kết trường	Hội đồng thi đua khen thưởng
10-30	- Kiểm tra việc thực hiện kỷ luật kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, văn hóa công sở trong Nhà trường; kiểm tra nhiệm vụ năm học theo kế hoạch. - Châm dứt hợp đồng cấp dưỡng.	Ban kiểm tra nội bộ Hiệu trưởng

	- Xây dựng kế hoạch hè 2024	Chuyên môn
--	-----------------------------	---------------

Ghi chú:

- Ngoài lịch công tác nêu trên, Lãnh đạo, các bộ phận sẽ thực hiện các nhiệm vụ theo chỉ đạo đột xuất của phòng GD&ĐT và đi công tác thực tế tại cơ sở.

Nơi nhận:

- UBND phường (b/c);
- Phòng GD&ĐT (b/c);
- CB, GV, VN (t/h)
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Hoài Thu