

Số: 525/KH-MNHQ

Hoàng Quế, ngày 01 tháng 11 năm 2024

KẾ HOẠCH

Triển khai các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2024 - 2025

Thực hiện Nghị quyết số 34/2021/NQ-HĐND ngày 27/8/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Quảng Ninh "Quy định một số khoản thu dịch vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên công lập trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh";

Hướng dẫn số 2593/SGD&ĐT ngày 19/9/2023 của Sở giáo dục và đào tạo Tỉnh Quảng Ninh quy định một số khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên công lập trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh;

Công văn số 3308/SGDDT-KHTC ngày 18/10/2024 của Sở giáo dục và đào tạo Tỉnh Quảng Ninh về việc tăng cường công tác quản lý thu, chi năm học 2024 – 2025;

Công văn số 3328/UBND-GD ngày 18/10/2024 của UBND Thị xã Đông Triều về việc triển khai thực hiện quản lý thu, chi trong các cơ sở giáo dục năm học 2024 – 2025;

Căn cứ biên bản các cuộc họp CMHS; Hội đồng sư phạm trường. Ban giám hiệu nhà trường với ban đại diện CMHS và toàn thể PHHS đầu năm học 2024 – 2025

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường, Trường mầm non Hoàng Quế xây dựng kế hoạch triển khai nội dung thu-chi, mức thu-chi dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục chăm sóc giáo dục năm học 2024 - 2025 như sau:

I. Đặc điểm tình hình nhà trường

1. Quy mô trường lớp:

- Số điểm trường: 01
- Số lớp: 13 nhóm, lớp: Trong đó nhà trẻ 03 nhóm, Mẫu giáo 10 lớp
- Số học sinh dự kiến: 285 trẻ

2. Đội ngũ giáo viên:

Số cán bộ giáo viên biên chế hiện nay có mặt: 32 đ/c. Trong đó:

- CBQL: 03 đ/c
- Giáo viên: 27 đ/c
- Nhân viên: 02 đ/c (KT, HC: 01; Y tế: 01)

Số nhân viên hợp đồng: Cấp dưỡng: 05

Bảo vệ: 03

Lao công: 01

3. Thuận lợi:

- Nhà trường luôn nhận được sự quan tâm chỉ đạo sát sao của Phòng GD&ĐT, các cơ quan ban ngành thị xã, cấp ủy, chính quyền địa phương, sự quan tâm hỗ trợ, phối hợp thực hiện của Ban ĐDCMHS và các cơ quan đóng trên địa bàn trong công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.

- Đội ngũ CBGVNV đoàn kết nhiệt tình, yêu nghề, mến trẻ, tham gia công tác giảng dạy nhiều năm, có nề nếp và tinh thần trách nhiệm cao. Cán bộ, giáo viên, nhân viên luôn tự giác thực hiện nhiệm vụ và tuân thủ quy định của cấp trên. Nhà trường có số lượng CBGVNV cơ bản là đảng viên nên luôn có tinh thần trách nhiệm, tự giác, gương mẫu trong thực hiện chủ trương, chính sách, kỉ luật cơ quan. Việc thực hiện dân chủ, công khai trong nhà trường được coi trọng, đoàn kết nội bộ được giữ vững trong nhiều năm.

- Hệ thống cơ sở vật chất của nhà trường được đầu tư theo hướng kiên cố; đủ các phòng nhóm, lớp, khối phòng tổ chức ăn, phòng hành chính theo quy định.

- Nhà trường có đủ vị trí việc làm theo quy định.

4. Khó khăn.

- Sĩ số học sinh không ổn định .

II. Mục đích, yêu cầu

1. Tổ chức thu chi đúng quy định tại Nghị quyết số 34/2021/NQ-HĐND ngày 27/8/2021 của HĐND tỉnh Quảng Ninh và các hướng dẫn của Sở GD&ĐT Quảng Ninh, Phòng GD&ĐT thị xã Đông Triều.

2. Tạo được quyền chủ động cho nhà trường trong việc thực hiện thu chi các khoản đóng góp của PHHS.

3. Là căn cứ để quản lý, công khai cho toàn thể cha mẹ học sinh toàn trường thực hiện và giám sát của phụ huynh.

4. Sử dụng các khoản thu chi đúng mục đích, công khai, minh bạch, mỗi khoản thu chi đều thông qua sổ sách chứng từ tài chính

III. Nội dung triển khai thực hiện các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục

1. Công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt

- Nội dung triển khai:

+Tuyên truyền Nghị quyết số 34/2021/NQ-HĐND ngày 27/8/2021 của HĐND tỉnh Quảng Ninh và các hướng dẫn của Sở GD&ĐT Quảng Ninh, Phòng GD&ĐT Đông Triều.

+ Lấy ý kiến thống nhất các khoản thu tại cuộc họp với CMHS.

- Hình thức triển khai: Nhà trường xây dựng dự toán thu- chi và tổ chức họp hội đồng trường, hội nghị cha mẹ học sinh để xin ý kiến.

2. Lập dự toán các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục

Căn cứ tình hình thực tế của trường, số lượng học sinh đăng ký từng dịch vụ nhà trường xây dựng kế hoạch lập dự toán các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục theo Nghị quyết số 34/2021/NQ-HĐND ngày 27/8/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Quảng Ninh "Quy định một số khoản thu dịch vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên công lập trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh"; Hướng dẫn số 2593/SGD&ĐT ngày 19/9/2023 của Sở giáo dục và đào tạo Tỉnh Quảng Ninh quy định một số khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên công lập trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh, Công văn số 3308/SGDĐT-KHTC ngày 18/10/2024 của Sở giáo dục và đào tạo Tỉnh Quảng Ninh về việc tăng cường công tác quản lý thu, chi năm học 2024 - 2025 .

3. Triển khai thực hiện các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục (Quy trình, trình tự các bước thực hiện thống nhất các khoản thu dịch vụ)

Nhà trường tiến hành Họp BGH triển khai dự toán các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2024 - 2025 đã xây dựng. Họp BGH với Ban đại diện CMHS trường, Ban đại diện CMHS lớp và giáo viên chủ nhiệm lớp triển khai dự toán thu chi năm học 2024 - 2025

4. Nội dung cụ thể các khoản thu-chi dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong nhà trường năm học 2024- 2025:

4.1. Dịch vụ bán trú

Tổng số học sinh bán trú: 285 trẻ

Nhóm lớp: 13 nhóm lớp

Tổng số GV: 26 GV

4.1.1- Tiền thuê cấp dưỡng:

Dự toán chi 22 ngày

- Tiền công: 5 cấp dưỡng x 6.026.400 = 30.132.000 đ

- Tiền thuê 2%: = 614.693 đ

Tổng chi: 30.746.693 đồng

Dự toán thu: 30.746.693 trẻ/ 285 = 108.000 đồng/ trẻ/ tháng

4.1.2- Tiền chăm sóc quản lý bán trú:

Dự toán chi 22 ngày

- Tiền công GV QLBT: 13 lớp x 1,5 h x 22 ngày x 74.754 = 32.069.563 đ

- Tiền quản lý: = 3.598.221 đ

- Tiền nộp thuế: = 1.015.914 đ

- Tiền hóa đơn điện tử : 285 tờ*715 = 203.060 đ

Tổng chi: 36.886.757 đồng

Dự toán thu: 36.886.757 đồng / 285 = 130.000 đồng/ trẻ/ tháng

4.1.3- Tiền ăn:

Dự toán chi 22 ngày

- Tiền thực phẩm = 137.456.000 đ

- Tiền điện nước chất đốt: = 12.360.000 đ

- Tiền nộp thuế: = 3.124.000 đ

- Tiền vật tư tiêu hao = 3.272.000 đ

Tổng chi: 156.212.000 đồng

Dự toán thu: 156.212.000 đồng / 285 /22 = 25.000. đồng/ trẻ/ ngày

(Có dự toán chi tiết kèm theo)

4.2. Mua sắm vật dụng phục vụ bán trú: 50.000đ/trẻ/năm

(Có dự toán chi tiết kèm theo)

IV. Công tác quản lý các khoản thu-chi dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong nhà trường

- Hình thức thu bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản ngân hàng vào tài khoản ngân hàng của nhà trường đã mở tại Ngân hàng TMCPSP đầu tư và phát triển Việt Nam chi nhánh Tây Nam Quảng Ninh, số tài khoản của nhà trường: 8800551666

- Thời gian thu - chi từ ngày 05 đến 10 của tháng tiếp theo của năm tài chính:

- Hạch toán và quyết toán thu chi vào tháng 12 hàng năm của năm tài chính

- Công khai tài chính các khoản thu (dự toán, quyết toán) theo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân, Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục

- Vận động cha mẹ, tham gia dịch vụ trung gian thanh toán để triển khai phương thức thanh toán không dùng tiền mặt.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Ban giám hiệu

- Thông báo công khai toàn bộ các nội dung thu – chi trong kế hoạch này tới toàn thể CB, GV, NV và toàn thể PHHS nhà trường để thảo luận, bàn bạc thống nhất để thực hiện;

- Kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn và giám sát việc thực hiện thu chi đối với CB, GV, NV nhà trường và PHHS các lớp theo đúng quy định;

- Thực hiện niêm yết công khai kế hoạch thu chi tại bảng tin nhà trường và đăng trên Cổng TTĐT nhà trường;

- Tiếp nhận, giải đáp các kiến nghị, thắc mắc của CB, GV, NV và PHHS nếu có.

2. Các giáo viên, nhân viên

- Thông báo công khai kế hoạch thu chi này đến toàn thể PHHS trong lớp tại cuộc họp PHHS đầu năm để PHHS được bàn bạc, thảo luận và thống nhất khi triển khai thực hiện;

- Thực hiện nghiêm túc các nội dung thu chi theo kế hoạch;

- Tiếp nhận, giải đáp các kiến nghị, thắc mắc của PHHS nếu có và phản ánh kịp thời về BGH để cùng giải quyết;

- Giám sát, hướng dẫn việc thu chi quỹ của Ban đại diện CMHS lớp đúng quy định.

3. Kế toán, thủ quỹ

Kế toán lập sổ sách, chứng từ theo dõi toàn bộ các khoản thu – chi dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục, theo dõi, báo cáo quyết toán theo chế độ kế toán tài chính hiện hành.

Trên đây là kế hoạch thực hiện các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục theo Nghị quyết số 34/2021/NQ-HĐND ngày 27/8/2021 của HĐND tỉnh Quảng Ninh năm học 2024- 2025 của trường mầm non Hoàng Quế.

Hiệu trưởng nhà trường yêu cầu các tổ chuyên môn, bộ phận căn cứ kế hoạch hiện. Trong quá trình thực hiện, có các nội dung chưa hợp lý hoặc phát sinh các bộ phận phản ánh về BGH để kịp thời giải quyết./.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- UBND thị xã; Phòng GD&ĐT (b/c);

- HĐND, UBND phường (b/c);

- Ban đại diện CMHS trường (p/h);

- CB, GV, NV trong trường (t/h)

- Lưu: VT.

Nguyễn Hoài Thu

