

Chương trình công tác tháng 01 năm 2025

I. Trọng tâm

- Tổ chức Sơ kết học kỳ I triển khai nhiệm vụ học kỳ II năm học 2024 - 2025;
- Thực hiện nghiêm nề nếp và quy chế chuyên môn, đảm bảo tiến độ chương trình năm học; tiếp tục thực hiện nghiêm phòng chống dịch;
- Hoạt động ngoại khóa gói bánh chưng ngày tết.

II. Lịch cụ thể

T/g	Nội dung	Thực hiện
01	- Nghỉ tết dương lịch	toàn trường
01-30	- Huy động trẻ đến lớp theo kế hoạch giao	GVCN
01-30	+ Kiểm tra nề nếp chất lượng bữa ăn. + Tăng cường các biện pháp phòng dịch,	Y tế CM nuôi
5 - 7	Họp phụ huynh sơ kết học kỳ I năm học 2024-3025	GVCN lớp
12	Hội nghị sơ kết học kỳ I năm học 2024-2025.	Nhà trường
18-19	Tổ chức Hoạt động ngoại khóa thi gói bánh chưng xanh “ Ngày tết quê em”	Điểm Tràng Bạch
24	Huy động các lực lượng xã hội tặng quà cho học sinh nghèo nhân dịp tết nguyên đán	Lãnh đạo nhà trường
2 - 15	Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch – kiểm tra đột xuất	Ban kiểm tra nội bộ
28 -30	Xây dựng kế hoạch phát triển giáo dục 2025-2026	Chuyên môn

Ghi chú:

- Ngoài lịch công tác nêu trên, Lãnh đạo, các bộ phận sẽ thực hiện các nhiệm vụ theo chỉ đạo đột xuất của phòng GD&ĐT và đi công tác thực tế tại cơ sở./.

Nơi nhận:

- UBND phường (b/c);
- Phòng GD&ĐT (b/c);
- CB, GV, VN (t/h)
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Hoài Thu

